

AKTE VAN OPRICHTING

22 januari 2018

*Samenwerkingsverband Pijnpatiënten naar één stem*

van **Grafhorst** notarissen

Bemuurde Weerd oostzijde 19  
3514 AN Utrecht

Postbus 1110  
3500 BC Utrecht

T 030 271 92 27  
F 030 271 93 64  
E [info@vangrafhorst.nl](mailto:info@vangrafhorst.nl)  
I [www.vangrafhorst.nl](http://www.vangrafhorst.nl)



## akte van oprichting vereniging

ref: iz/ldg/2017.003172.01

Vandaag, maandag tweeëntwintig januari tweeduizend achttien, verschenen voor mij, Ivo Thijs van der Zijl, kandidaat-notaris, als waarnemer van **Nick van Buitenen**, notaris in Utrecht:

1. de stichting: **Stichting Pijn-Hoop**, statutair gevestigd te Maartensdijk, kantoorhoudende op het adres: Honthorstlaan 39, 1816 TA in Alkmaar, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41182983, bij deze akte vertegenwoordigd door haar zelfstandig bevoegd bestuurder:
  - *Petrus Johannes Waltherus Josephus van Dongen*; hij is geboren in Tilburg op twaalf september negentienhonderd drieënveertig; hij is niet getrouwd en is geen geregistreerd partner; hij woont op het adres: Hoge Rijndijk 134, 2313 KN in Leiden; zijn identiteitsbewijs is een rijbewijs met nummer 4285676114;
2. de vereniging: **Patiëntenvereniging Complex Regionaal Pijn Syndroom**, statutair gevestigd te Nijmegen, kantoorhoudende op het adres: Wielewaal 9, 4822 PS in Breda, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 40146242, bij deze akte vertegenwoordigd door haar gezamenlijk bevoegd bestuurders:
  - a. *Ilona Lucienne Hilgersom*; zij is geboren in Voorburg op éénendertig augustus negentienhonderd achtenveertig; zij is getrouwd; zij woont op het adres: Weezenhof 2972, 6536 HP in Nijmegen; haar identiteitsbewijs is een paspoort met nummer NXJRF6407;
  - b. *Wilhelmina Johanna Maria Antoinette Cloosterman*; zij is geboren in Nijmegen op drieëntwintig februari negentienhonderd vijftig; zij is getrouwd; zij woont op het adres: Wielewaal 9, 4822 PS in Breda; haar identiteitsbewijs is een paspoort met nummer NYB316HR4;  
welke persoon aan haar medebestuurder onder a. genoemd een volmacht heeft gegeven om haar bij deze akte te vertegenwoordigen, van welke volmacht blijkt uit een aan deze akte gehechte akte.

Zij verklaarden het volgende.

### OPRICHTING

Wij richten vandaag een vereniging op, die volledige rechtsbevoegdheid heeft. De statuten van

onze vereniging luiden als volgt.

## **STATUTEN** **begripsbepalingen**

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
  - *algemene vergadering:*  
het orgaan dat wordt gevormd door de leden van de vereniging of de vergadering van de leden (en/of hun gevolmachtigden);
  - *bestuur:*  
het bestuur van de vereniging;
  - *schriftelijk:*  
bij brief, bij e-mail of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
  - *statuten:*  
de statuten van de vereniging;
  - *vereniging:*  
de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben.

### **de naam van de vereniging**

2. De naam van de vereniging is: *Samenwerkingsverband Pijnpatiënten naar één stem*.  
De verkorte naam van de vereniging luidt: *SWP*.

### **de zetel van de vereniging**

3. De vereniging is gevestigd in de gemeente Utrecht.

### **het doel van de vereniging**

- 4.1. Het doel van de vereniging is:  
het ondersteunen van haar leden bij het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van patiënten bij wie chronische pijn, al dan niet in relatie tot hun aandoening, primair of secundair, speelt, alsmede van hun naasten, onder meer door:
  - a. het bevorderen dat zorg op een adequate en tijdige manier geleverd wordt;
  - b. het bevorderen van optimale kwaliteit van leven;
  - c. het verbeteren van de maatschappelijke positie van patiënten met chronische pijn;en verder al hetgeen hiermee in de ruimste zin verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- 4.2. De vereniging heeft niet ten doel het maken van winst.



### **de middelen waarmee de vereniging haar doel wil bereiken**

5. De vereniging probeert haar doel te bereiken onder meer door:
- het beïnvloeden van beleid;
  - het bieden van een platform aan haar leden om onderlinge samenwerking en gemeenschappelijke belangenbehartiging te bevorderen en te faciliteren;
  - het geven van algemene informatie en voorlichting; en
  - te bevorderen dat pijn-zorgverleners de leden van de vereniging betrekken bij experimenten om de kwaliteit van de zorg te verhogen.

### **de geldmiddelen van de vereniging**

- 6.1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
- de contributies van de leden;
  - de inkomsten uit haar vermogen;
  - de opbrengsten van de door de vereniging georganiseerde evenementen;
  - subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - eventuele andere baten.
- 6.2. Erfstellingen mogen door de vereniging slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### **het verenigingsjaar**

7. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

### **over de leden**

- 8.1. De vereniging heeft alleen gewone leden.
- 8.2. Leden mogen uitsluitend zijn rechtspersoonlijkheid bezittende, landelijk werkzame patiëntenorganisaties, die de belangen behartigen van personen bij wie chronische pijn een primaire of secundaire aandoening is, en die overigens voldoen aan de bij het huishoudelijk reglement te stellen nadere voorwaarden.
- 8.3. Het lidmaatschap wordt namens de rechtspersoon uitgeoefend door de meerderjarige natuurlijke persoon (hierna te noemen: «de afgevaardigde») dan wel diens plaatsvervanger die de rechtspersoon daartoe schriftelijk heeft aangewezen. Het bestuur doet daarvan aantekening in het ledenregister.

### **over de aanmelding voor het lidmaatschap**

- 9.1. Wie lid van de vereniging wil worden, moet zich daarvoor schriftelijk opgeven bij het bestuur van de vereniging.
- 9.2. Over het toelaten van een lid beslist de algemene vergadering op voordracht van het bestuur.

- 9.3. Als de algemene vergadering iemand niet als lid van de vereniging toelaat, zal het bestuur de afgewezenen binnen vier weken na het besluit van de algemene vergadering schriftelijk en met opgave van redenen van de afwijzing in kennis stellen.

#### **over de verplichtingen van de leden**

- 10.1. De leden moeten elk jaar een door de algemene vergadering vastgestelde contributie betalen. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
- 10.2. De contributie is verschuldigd bij de aanvang van het verenigingsjaar; bij het eindigen van het lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar vindt er geen restitutie van de contributie plaats.
- 10.3. Wie lid wordt tijdens het verenigingsjaar moet naar tijdsgelang contributie betalen.
- 10.4. Het bestuur is, na daartoe verkregen toestemming van de algemene vergadering, bevoegd verbintenissen aan het lidmaatschap te verbinden die bij het doel en de aard van de vereniging passen.

#### **hoe het lidmaatschap eindigt**

11. Het lidmaatschap eindigt in elk van de volgende gevallen:
- door opzegging door het lid;
  - door opzegging door het bestuur namens de vereniging;
  - door ontzetting uit het lidmaatschap door de algemene vergadering;
  - doordat het lid ophoudt te bestaan.

#### **over opzegging van het lidmaatschap door het lid**

12. Als een lid zijn lidmaatschap wil beëindigen, moet hij dat schriftelijk en ten minste vier weken vóór het einde van het verenigingsjaar opzeggen.

#### **over opzegging van het lidmaatschap door de vereniging**

- 13.1. De vereniging kan het lidmaatschap van een lid opzeggen:
- wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap, zoals bij deze statuten en/of het huishoudelijk reglement gesteld, te voldoen;
  - wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, waaronder in ieder geval wordt begrepen het op één september van een lopend verenigingsjaar niet volledig voldaan hebben van de contributie, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand;
  - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden dat zij het lidmaatschap laat voortduren.
- 13.2. De opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging gebeurt door het bestuur; het



bestuur moet dat schriftelijk doen en het lid daarbij de reden voor de opzegging meedelen.

- 13.3. Het lid kan tegen het bestuursbesluit waarbij hem zijn lidmaatschap is opgezegd, bij de algemene vergadering in beroep gaan.

**over ontzetting uit het lidmaatschap**

- 14.1. De algemene vergadering kan besluiten een lid uit het lidmaatschap te ontzetten; zij kan zo'n besluit alleen maar nemen als het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of als het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

- 14.2. Meteen na zo'n besluit van de algemene vergadering stelt het bestuur het lid daarvan schriftelijk op de hoogte en deelt hem daarbij de reden voor de ontzetting mee.

**over het schorsen van een lid**

- 15.1. Het bestuur kan een lid voor een periode van ten hoogste drie maanden schorsen; het bestuur moet zijn besluit schriftelijk aan het lid meedelen en hem daarbij ook de reden van de schorsing opgeven.

- 15.2. Zolang zijn schorsing duurt, mag het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen, maar moet hij wel zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging blijven nakomen.

- 15.3. Het lid kan tegen het schorsingsbesluit van het bestuur bij de algemene vergadering in beroep gaan.

**over het in beroep gaan door een lid**

- 16.1. Het lid dat geschorst is, uit het lidmaatschap is ontzet of aan wie het lidmaatschap is opgezegd, kan in beroep gaan bij de algemene vergadering; de termijn waarbinnen zo'n lid in beroep kan gaan, bedraagt vier weken.

- 16.2. De algemene vergadering moet binnen vier weken nadat het lid bij haar in beroep is gegaan een gemotiveerde uitspraak doen en die schriftelijk aan het lid meedelen.

- 16.3. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.

**over het bestuur van de vereniging**

- 17.1. De vereniging heeft een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. Ook als het aantal bestuursleden minder dan vijf bedraagt, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur moet dan wel binnen twee maanden nadat het aantal bestuursleden beneden het aantal van vijf is gedaald een algemene vergadering bijeenroepen om in de vacature te voorzien, maar ook als na verloop van deze periode het aantal bestuursleden minder dan vijf bedraagt, blijft het bestuur bevoegd.

- 17.2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden uit de (afgevaardigden van de) leden van de vereniging, met dien verstande dat de eerste bestuursleden bij deze akte worden benoemd.
- 17.3. De voorzitter van het bestuur wordt in functie benoemd.  
Het bestuur kan uit zijn midden een vicevoorzitter benoemen die de taken en bevoegdheden van de voorzitter overneemt bij diens afwezigheid.  
Het bestuur zal verder uit zijn midden een penningmeester en een secretaris benoemen en zal voorzien in hun vervanging bij hun afwezigheid.
- 17.4. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5 van dit artikel.  
Tot het opmaken van zo'n voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als drie of meer leden.  
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld.  
Een voordracht door drie of meer leden moet vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
- 17.5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de leden vertegenwoordigd is.
- 17.6. Is geen voordracht opgemaakt of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid aan de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
- 17.7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
- 17.8. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor de gemaakte onkosten, welke hen op vertoon van de bewijsstukken worden vergoed. Voorts kan aan bestuursleden vacatie- of presentiegeld worden toegekend dat niet bovenmatig is.
- over het schorsen en ontslaan van bestuursleden**
- 18.1. De algemene vergadering kan bestuursleden altijd schorsen of ontslaan, mits het besluit daartoe is genomen met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de leden vertegenwoordigd is.  
Het in artikel 25 lid 4 bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
- 18.2. Als schorsing van een bestuurslid niet binnen drie maanden door ontslag gevolgd wordt,



eindigt die schorsing.

**over duur en einde van het bestuurslidmaatschap**

- 19.1. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.  
Het aftredende bestuurslid is ten hoogste tweemaal aaneengesloten herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
- 19.2. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- door ontslag door de algemene vergadering;
  - door het einde van het lidmaatschap van de rechtspersoon die het bestuurslid vertegenwoordigt;
  - door ontslagneming door het bestuurslid zelf; als het bestuurslid ontslag neemt, moet hij een opzegtermijn van ten minste achtentwintig dagen in acht nemen;
  - door de dood van het bestuurslid;
  - doordat het bestuurslid failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, onder curatele wordt gesteld, verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bepaald in de Faillissementswet of op andere wijze het vrije beheer over zijn vermogen verliest.
- 19.3. Als het bestuurslidmaatschap eindigt door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid benoemd is, en als er dan nog geen opvolger is benoemd, blijft het bestuurslid nog in functie totdat de algemene vergadering in de vacature heeft voorzien of heeft besloten de vacature niet meer te vervullen, tenzij van dat bestuurslid redelijkerwijs niet gevergd kan worden zijn bestuurswerkzaamheden te moeten voortzetten.

**over vergadering en besluitvorming door het bestuur**

- 20.1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat willen, maar ten minste eenmaal per twee maanden.
- 20.2. De oproepingstermijn voor een bestuursvergadering is ten minste zeven dagen.
- 20.3. Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- 20.4. Als de stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie; als de stemmen daarna weer staken, beslist de voorzitter.
- 20.5. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle bestuursleden zich per brief, e-mail of ander schriftelijk communicatiemiddel vóór het te nemen besluit verklaren.



### **over beperking van de bestuursbevoegdheden**

- 21.1. De algemene vergadering is bevoegd bepaalde besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.  
Het ontbreken van de ingevolge dit artikellid vereiste goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of van de bestuursleden niet aan.
- 21.2. Het bestuur kan geen overeenkomsten aangaan tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, of overeenkomsten sluiten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt.
- 21.3. In geval van een tegenstrijdig belang tussen de vereniging en een of meer bestuursleden kan de vereniging worden vertegenwoordigd door de bestuursleden of de andere personen die de algemene vergadering daartoe aanwijst.

### **over de taken van voorzitter, secretaris en penningmeester**

- 22.1. De taak van de voorzitter is:
- het houden van toezicht op het handhaven van statuten en reglementen en op het uitvoeren van de besluiten van de vereniging;
  - het leiden van de vergaderingen van bestuur en leden.
- 22.2. De taak van de secretaris is:
- het beheren van het archief van de vereniging;
  - het houden van de notulen van vergaderingen;
  - het verzorgen van de correspondentie van de vereniging;
  - het opstellen van het jaarlijkse verslag van de gang van zaken binnen de vereniging.
- 22.3. De taak van de penningmeester is:
- het dagelijkse beheer van de geldmiddelen en het bijhouden van de financiële administratie van de vereniging;
  - het innen van vorderingen en het betalen van de schulden van de vereniging;
  - het opstellen van het jaarlijkse financiële verslag;
  - het opstellen van een jaarlijkse begroting voor het volgende verenigingsjaar.
- 22.4. Het bestuur moet ervoor zorgen dat de algemene vergadering zich altijd op de hoogte kan stellen van de financiële toestand van de vereniging en van haar rechten en verplichtingen.

### **over vertegenwoordiging**

- 23.1. De vereniging kan, behalve door het voltallige bestuur, ook worden vertegenwoordigd



door hetzij de voorzitter zelfstandig, hetzij twee gezamenlijk handelende andere bestuursleden.

- 23.2. Het bestuur mag een of meer medebestuurleden een algemene of beperkte volmacht geven om de vereniging te vertegenwoordigen, maar uitsluitend na een goedkeurend besluit van de algemene vergadering; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de vereniging is ingeschreven.

#### **over het bijeenroepen van de algemene vergaderingen**

- 24.1. Het bestuur roept de leden voor een algemene vergadering bijeen zo vaak het dat nodig vindt, maar ten minste tweemaal per jaar.
- 24.2. De oproeping voor elke vergadering moet ten minste veertien dagen vóór de vergadering gebeuren door de leden de agenda ter hand te stellen of toe te sturen naar hun adressen. Oproeping kan ook gebeuren aan het e-mailadres dat of de e-mailadressen die een lid voor dit doel aan de vereniging bekend heeft gemaakt.
- 24.3. Ieder lid heeft het recht om op een vergadering agendapunten aan de orde te stellen, maar dat kan alleen maar gebeuren als het lid die onderwerpen ten minste tien dagen vóór de vergadering schriftelijk aan de secretaris van het bestuur heeft opgegeven; zulke agendapunten moet de secretaris uiterlijk zeven dagen voor de vergadering aan de leden schriftelijk meedelen.
- 24.4. De voorzitter en secretaris van het bestuur treden als voorzitter en secretaris van de algemene vergadering op; als de voorzitter of secretaris afwezig is, treedt een van de andere bestuursleden als voorzitter of secretaris op; kan ook op deze wijze geen voorzitter of secretaris worden gevonden, dan voorziet de algemene vergadering hierin zelf.
- 24.5. Als ten minste één tiende gedeelte van het aantal stemgerechtigde leden daar om vraagt, moet het bestuur een algemene vergadering bijeenroepen; die leden moeten dat wél schriftelijk doen en daarbij de reden voor zo'n vergadering opgeven; het bestuur moet zo'n vergadering dan binnen achtentwintig dagen na dat verzoek bijeenroepen; als het bestuur niet binnen veertien dagen aan dat verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de in dit artikel bedoelde wijze óf door een advertentie in ten minste één veel gelezen landelijk dagblad; zo nodig voorziet de vergadering dan zelf in haar leiding en in het notuleren van het verloop van die vergadering.
- 24.6. Alleen afgevaardigden, hun plaatsvervangers en bestuursleden hebben toegang tot de

vergadering, tenzij de algemene vergadering besluit bepaalde andere personen voor de vergadering uit te nodigen.

Geen toegang hebben afgevaardigden en hun plaatsvervangers van geschorste leden, behoudens het bepaalde in lid 1 van artikel 16, en geschorste bestuursleden.

- 24.7. Indien het bestuur bij de oproeping tot een algemene vergadering de mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de afgevaardigden (dan wel hun plaatsvervangers) van de leden bevoegd hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel, zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke, bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) de afgevaardigde dan wel diens plaatsvervanger kan worden geïdentificeerd, (iii) de afgevaardigde dan wel diens plaatsvervanger rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, de afgevaardigde dan wel diens plaatsvervanger kan deelnemen aan de beraadslagingen.
- 24.8. Indien het bestuur de mogelijkheid daartoe schriftelijk heeft geopend, kunnen stemmen voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres, maar niet eerder dan de dertigste dag vóór die van de vergadering. Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de algemene vergadering worden uitgebracht.
- over stemming en quorum tijdens de algemene vergaderingen**
- 25.1. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem, welke stem wordt uitgebracht door zijn afgevaardigde dan wel diens plaatsvervanger.
- 25.2. De algemene vergadering neemt, als deze statuten niet anders bepalen, haar besluiten met een gewone meerderheid van stemmen.
- 25.3. De algemene vergadering kan alleen besluiten nemen als ten minste één derde gedeelte van het aantal stemgerechtigde leden vertegenwoordigd is.
- 25.4. Is op een algemene vergadering niet het vereiste aantal leden vertegenwoordigd, dan kan ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen daarna een nieuwe algemene vergadering bijeen geroepen worden, in welke vergadering - ongeacht het aantal dan vertegenwoordigde leden - over dezelfde onderwerpen als van de vorige vergadering besluiten kunnen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde gedeelte van het aantal uitgebrachte stemmen.
- 25.5. Een lid mag een ander lid volmacht geven om hem op een algemene vergadering te vertegenwoordigen, om daar namens hem het woord te voeren en te stemmen; zo'n



volmacht moet schriftelijk gegeven worden; een lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.

- 25.6. Stemmingen over personen moeten schriftelijk plaatsvinden, maar als niemand van de leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar besluit bij acclamatie nemen.
- 25.7. Bij staken van stemmen over personen anders dan bij verkiezingen, volgt een herstemming; als dan weer de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
- 25.8. Het stemmen over personen bij verkiezingen moet gebeuren met een gewone meerderheid van stemmen; verwerft niemand over wie gestemd wordt de gewone meerderheid, dan moet herstemming plaatsvinden tussen de personen die de meeste stemmen behaalden en wel zo, dat het aantal personen over wie dan gestemd wordt altijd één meer bedraagt dan het aantal te vervullen vacatures; bij deze herstemming is de gewone meerderheid van stemmen beslissend.
- 25.9. Stemmingen over zaken gebeuren mondeling, tenzij het bestuur of de vergadering tot schriftelijke stemming besluit.
- 25.10. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
- 25.11. Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee.
- 25.12. Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met ongetekende, gesloten briefjes.

#### **over reglementen**

- 26.1. Het bestuur stelt zo nodig een reglement vast voor zijn eigen werkzaamheden.
- 26.2. De algemene vergadering kan een (huishoudelijk) reglement vaststellen.
- 26.3. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

#### **over de jaarstukken**

- 27.1. Binnen zes maanden na afloop van elk verenigingsjaar houdt de vereniging haar jaarvergadering.
- 27.2. Tijdens de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde:
  - a. de jaarstukken;
  - b. het verslag van de kascommissie en de benoeming van een nieuwe kascommissie;
  - c. de verlening van decharge aan bestuursleden;
  - d. de voorziening in eventuele vacatures;
  - e. de vaststelling van de contributie.
- 27.3. De jaarstukken bevatten in ieder geval: het jaarverslag van het bestuur, een balans, een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, en een toelichting op die stukken.
- 27.4. De algemene vergadering kan bij afzonderlijk besluit volledige of beperkte decharge

verlenen aan de bestuursleden voor het door hen gevoerde bestuur.

- 27.5. De algemene vergadering kan, voordat zij de jaarstukken goedkeurt, besluiten dat een accountant of andere deskundige die stukken controleert.

#### **over de begroting**

- 28.1. Binnen drie maanden vóór het einde van elk verenigingsjaar stelt het bestuur een begroting op voor het volgende verenigingsjaar en stuurt die naar de leden; die begroting moet zijn voorzien van een toelichting.
- 28.2. De algemene vergadering moet vóór het einde van het verenigingsjaar een besluit nemen over de goedkeuring van de door het bestuur opgestelde begroting.

#### **over commissies en werkgroepen**

- 29.1. De algemene vergadering of het bestuur mogen commissies of werkgroepen instellen.
- 29.2. De algemene vergadering benoemt elk jaar een kascommissie van ten minste twee afgevaardigden van de leden, die geen bestuurslid mogen zijn, om de rekening en verantwoording van het bestuur te onderzoeken; deze kascommissie brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.

#### **over statutenwijziging en ontbinding van de vereniging**

- 30.1. De algemene vergadering kan besluiten deze statuten te wijzigen of de vereniging te ontbinden; zo'n besluit kan zij alleen maar nemen in een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering, waarin ten minste de helft van het aantal stemgerechtigde leden vertegenwoordigd is, en met een meerderheid van ten minste drie vierde gedeelte van het aantal uitgebrachte stemmen.
- 30.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet vertegenwoordigd is, mag het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe algemene vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde gedeelte van het aantal stemmen, ongeacht het aantal dan vertegenwoordigde leden.
- 30.3. Een vergadering als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet het bestuur ten minste achtentwintig dagen tevoren bijeenroepen, met de mededeling dat in die vergadering wijzigingen van de statuten of ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld.
- 30.4. Het bestuur moet de tekst van de voorgestelde statutenwijziging ten minste veertien dagen vóór de vergadering aan de leden toesturen of vanaf dat tijdstip op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, een en ander tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.



- 30.5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd om de akte van statutenwijziging namens de vereniging te ondertekenen.

#### **over de vereffening van het vermogen van de vereniging**

- 31.1. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de vereniging vereffenen, tenzij de algemene vergadering daarvoor anderen heeft aangewezen.
- 31.2. De vereffening moet geschieden met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het Burgerlijk Wetboek gestelde eisen.
- 31.3. Een eventueel batig saldo na de vereffening zal worden besteed ten behoeve van een fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als die van de vereniging dan wel ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als die van de vereniging heeft.
- 31.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden vereniging ten minste zeven jaar worden bewaard door degene, die daarvoor door de algemene vergadering is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

#### **SLOTVERKLARINGEN**

Ten slotte verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld, nog het volgende:

1. Het adres van de vereniging is: Oranjelaan 30, 3761 BX in Soest.
2. De oprichters hebben het eerste bestuur als volgt samengesteld:
  - als voorzitter: genoemde *Ilona Lucienne Hilgersom*;
  - als penningmeester: genoemde *Petrus Johannes Waltherus Josephus van Dongen*;zij zullen ervoor zorgen dat zo spoedig mogelijk in de vacatures in het bestuur wordt voorzien.
3. Het eerste boekjaar van de vereniging loopt tot en met eenendertig december tweeduizend achttien.

#### **HET SLOT VAN DEZE AKTE**

De identiteit van de verschenen personen heb ik vastgesteld aan de hand van hun identiteitsbewijs, zodat zij mij bekend zijn.

Ik heb de verschenen personen de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Zij hebben verklaard dat zij een

concept van deze akte hebben gelezen, de inhoud kennen en daarmee instemmen.  
Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen personen en ik de akte ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb, om veertien uur dertig minuten (14:30 uur).

**NA ONDERTEKENING  
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

Utrecht, 24 januari 2018

door J.M. van der Meer, kandidaat-notaris  
als plaatsvervanger van Nick van Buitenen,  
notaris in Utrecht

